

	<p style="text-align: center;">CODICE ETICO</p>	<p style="text-align: right;">2024</p>
---	---	--

CODICE ETICO

1	PREMESSA.....	2
1.1	Ambito di applicazione e destinatari	2
1.2	Conseguenze della violazione del Codice Etico	2
2	I VALORI DI GIGLI COSTRUZIONI.....	2
2.1	Cultura del lavoro	3
2.2	Valore della persona e delle risorse umane	3
2.3	Sicurezza sul Lavoro	3
2.4	Trasparenza, onestà e correttezza	3
2.5	Lealtà e fiducia	4
2.6	Tutela dell’Ambiente.....	4
2.7	Qualità e miglioramento continuo	4
2.8	Legalità	4
2.9	Riservatezza.....	5
2.10	Rispetto della proprietà intellettuale	5
2.11	Rispetto della concorrenza.....	5
2.12	Tutela del patrimonio aziendale	6
3	CODICE DI CONDOTTA.....	6
3.1	Rapporti con i Business Partners	6
3.1.1	<i>Rapporti con i Clienti.....</i>	7
3.1.2	<i>Attività commerciali illecite – antiriciclaggio.....</i>	7
3.1.3	<i>Conflitto di interessi.....</i>	8
3.1.4	<i>Elargizione/accettazione di doni o altre utilità</i>	8
3.1.5	<i>Anticorruzione</i>	9
3.1.6	<i>Concorrenza</i>	10
3.1.7	<i>Gestione del Patrimonio e della Contabilità.....</i>	10
3.1.8	<i>Rapporto con i fornitori e con i collaboratori.....</i>	10
3.2	Il rapporto con le Risorse Umane	12
3.2.1	<i>Selezione del personale ed assunzioni</i>	12

	<p style="text-align: center;">CODICE ETICO</p>	<p style="text-align: right;">2024</p>
---	---	--

3.2.2	<i>Rapporto di lavoro</i>	12
3.2.3	<i>Gestione del personale</i>	13
3.2.4	<i>Tutela della sicurezza e salute sul luogo di lavoro</i>	13
3.2.5	<i>Informazioni riservate, tutela della privacy</i>	14
3.2.6	<i>La contrattazione e le rappresentanze dei lavoratori</i>	14
3.2.7	<i>Razzismo e xenofobia</i>	15
3.2.8	<i>Discriminazione e molestie</i>	15
3.3	La tutela del patrimonio aziendale	16
3.3.1	<i>Riservatezza delle informazioni</i>	16
3.3.2	<i>Sicurezza informatica</i>	16
3.3.3	<i>Tutela dei beni aziendali</i>	16
3.4	Il rapporto con altri interlocutori	16
3.4.1	<i>Il rapporto con la Pubblica Amministrazione, le Autorità Garanti e di Vigilanza</i>	16
3.4.2	<i>Correttezza e trasparenza delle informazioni societarie</i>	17
3.4.3	<i>Associazioni, Istituzioni ed Enti di Controllo</i>	18
4	ATTUAZIONE, CONTROLLO E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO	18
4.1	Diffusione e aggiornamento del Codice Etico	18
4.2	Vigilanza sull'applicazione del Codice Etico	19

	CODICE ETICO	2024
---	--------------	------

1.1 PREMESSA

Gigli Costruzioni è una realtà operante da oltre 25 anni nel settore edilizio, con una lunga e collaudata esperienza nel comparto delle ristrutturazioni e delle costruzioni civili e industriali, con un evidente radicamento nel territorio reggiano.

Il presente Codice costituisce l'insieme dei valori, dei principi e degli impegni cui si ispira la Società e costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.lgs. 231/2001 adottato da Gigli Costruzioni (di seguito il "Modello").

1.2 Ambito di applicazione e destinatari

Il Codice Etico si applica

- agli organi sociali, ai dipendenti e ai collaboratori che, a prescindere dalla tipologia di rapporto contrattuale operano in nome e per conto di Gigli Costruzioni;
- e a tutti coloro con i quali sono intrattenute relazioni d'affari (clienti, fornitori, consulenti ecc.);

di seguito, collettivamente, i "Destinatari".

1.3 Conseguenze della violazione del Codice Etico

I Destinatari delle norme del Codice sono tenuti ad osservare le prescrizioni in esso contenute e ad adeguare i propri comportamenti e le proprie azioni ai principi espressi.

L'osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 cod. civ. L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, in conformità alle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori e della contrattazione collettiva applicabile, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Il rispetto dei principi del presente Codice Etico è, inoltre, parte delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori, dai consulenti e dagli altri soggetti in rapporti d'affari con Gigli Costruzioni. In conseguenza, l'eventuale violazione delle disposizioni ivi contenute potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con ogni conseguenza di legge con riguardo alla risoluzione del contratto o dell'incarico conferito, e al risarcimento dei danni derivati.

2 I VALORI DI GIGLI COSTRUZIONI

	CODICE ETICO	2024
---	--------------	------

I valori orientano la condotta sociale in un mondo sempre più complesso. Dipendenti qualificati e motivati che si identificano con i valori dell'azienda e operano in modo responsabile sono la base del successo di Gigli Costruzioni. Fiducia, affidabilità e rispetto costituiscono le basi dei rapporti con gli altri e anche dei rapporti interni. L'intera Governance di Gigli Costruzioni ha la responsabilità di rappresentare un modello per l'intero personale in termini di comportamento etico e morale.

2.1 Cultura del lavoro

La Società promuove la passione e l'impegno costante nel lavoro e nell'esercizio delle proprie mansioni, quale stimolo per un ambiente collaborativo e inclusivo, e con l'obiettivo di costruire insieme il futuro dell'azienda.

2.2 Valore della persona e delle risorse umane

Le persone rappresentano per Gigli Costruzioni un valore indispensabile e prezioso per il suo futuro. Gigli Costruzioni tutela e promuove il valore supremo della persona umana che non deve essere discriminata in base all'età, sesso, orientamento sessuale, razza, lingua, nazionalità, opinioni politiche e sindacali, credenze religiose. Per tale motivo Gigli Costruzioni investe nella formazione e non tollera alcuna forma di discriminazione, ingiustizia o molestia. Ogni dipendente è apprezzato e rispettato. Le scelte di organizzazione del lavoro dovranno salvaguardare il valore dei dipendenti e dei collaboratori. Al fine di valorizzare le capacità e le competenze dei propri dipendenti, Gigli Costruzioni adotta criteri di merito e garantisce a tutti pari opportunità. La diversità e l'individualità dei dipendenti, così come prospettive e competenze diverse assicurano la capacità di soddisfare le diverse esigenze dei clienti di Gigli Costruzioni.

2.3 Sicurezza sul Lavoro

Gigli Costruzioni si impegna a promuovere, diffondere e consolidare la cultura della sicurezza sul lavoro, rispettando leggi e regolamenti volti non solo a evitare i rischi, ma anche a migliorare la sicurezza e la salute dei dipendenti. La protezione del lavoro comprende tutte le misure, i mezzi e i metodi per ridurre al minimo o eliminare i rischi legati al lavoro per la sicurezza e la salute dei dipendenti.

Gigli Costruzioni garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti e collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri. Non sono in alcun modo tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge e il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

2.4 Trasparenza, onestà e correttezza

	CODICE ETICO	2024
---	--------------	------

Trasparenza, onestà e correttezza sono alla base della reputazione aziendale e parte del patrimonio morale di Gigli Costruzioni, che si impegna ad osservare una condotta corretta e trasparente verso clienti, fornitori e collaboratori. Ogni operazione, transazione e/o attività deve essere lecita, correttamente registrata, autorizzata, documentata, verificabile, coerente e congrua. Solo chi incarna consapevolmente valori come l'onestà, la trasparenza, la correttezza e la neutralità può fare affari in modo etico e morale e avere successo a lungo termine.

2.5 Lealtà e fiducia

Lealtà e fiducia sono alla base di ogni rapporto interno ed esterno. I dipendenti sono chiamati ad operare con lealtà e impegno al fine di perseguire l'eccellenza sostanziale, astenendosi dall'assumere decisioni anche potenzialmente in conflitto di interessi con l'Azienda.

I Destinatari del presente Codice devono assicurare che ogni decisione sia presa nell'interesse di Gigli Costruzioni, in linea con i principi di corretta gestione societaria ed imprenditoriale della Società stessa. Essi, quindi, devono evitare tutte le situazioni in cui si possa manifestare un conflitto di interessi, inteso come sussistenza di rapporti/relazioni con altri Destinatari e/o con soggetti terzi che, per la loro natura (familiare, personale, patrimoniale, finanziaria eccetera), possano incidere sulle mansioni e attività svolte, interferendo o inficiando la capacità di assumere decisioni in modo imparziale ed obiettivo.

Eventuali situazioni di conflitto, ancorché potenziale, dovranno essere tempestivamente e dettagliatamente comunicate alla Società ed il soggetto in conflitto dovrà astenersi dal compimento o dalla partecipazione ad atti che possano recare pregiudizio alla Società ovvero comprometterne la reputazione.

2.6 Tutela dell'Ambiente

Gigli Costruzioni è sensibile al rispetto dell'ambiente e alle esigenze di uno sviluppo sostenibile delle attività.

Gli interventi realizzati dalla Società sono volti non soltanto a ridurre e attenuare gli impatti ambientali, ma anche a sviluppare, nelle proprie sfere di attività, dei progetti caratterizzati da un impatto positivo a favore delle popolazioni e del loro ambiente.

2.7 Qualità e miglioramento continuo

Gigli Costruzioni ha sempre cercato e cerca tutt'oggi di perseguire soluzioni tecniche innovative che consentano alte performance di prodotto e di servizio per il cliente finale.

2.8 Legalità

	CODICE ETICO	2024
---	--------------	------

Gigli Costruzioni nello svolgimento delle proprie attività, agisce nel rispetto della normativa vigente (nazionale e internazionale), ed esige dai Destinatari del presente Codice, come condizione vincolante e imprescindibile, il rispetto di tale prescrizione, e la tenuta di comportamenti che non pregiudichino l'affidabilità morale e professionale della stessa.

2.9 Riservatezza e protezione dei dati

Gigli Costruzioni assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti.

Si impegna, inoltre, a tutelare i dati acquisiti, custoditi e trattati nell'ambito delle attività di gestione, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge in materia di privacy.

È vietata qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei dipendenti nonché degli altri collaboratori della Società in genere. Il trattamento dei dati personali dovrà comunque essere preceduto dal consenso espresso dell'interessato, rilasciato in seguito a specifica informativa ed in applicazione della normativa vigente in materia.

Inoltre, i dipendenti, i consulenti e altri collaboratori della Società sono tenuti a non utilizzare informazioni acquisite nell'espletamento delle attività di propria pertinenza per scopi non connessi con lo stretto esercizio delle stesse.

2.10 Rispetto della proprietà intellettuale

I Destinatari del presente Codice Etico hanno l'obbligo di proteggere le attività immateriali di Gigli Costruzioni e devono altresì impegnarsi al rispetto e alla valorizzazione della proprietà intellettuale di Gigli Costruzioni e dei terzi.

Devono impegnarsi ad esempio a non utilizzare senza autorizzazione brevetti e diritti d'autore ed astenersi dalla copia o dal plagio di marchi, studi, progetti o pubblicazioni altrui.

2.11 Rispetto della concorrenza

Gigli Costruzioni consapevole che un sano e corretto sistema di concorrenza contribuisce al migliore sviluppo della sua missione aziendale, osserva scrupolosamente le norme vigenti in materia di concorrenza e si astiene dal porre in essere e/o dall'incentivare comportamenti che possano integrare forme di concorrenza sleale.

Gigli Costruzioni attribuisce la massima importanza al rispetto delle regole di mercato e rifiuta qualsiasi pratica contraria. I suoi collaboratori sono esortati ad adottare un comportamento irreprensibile nei confronti dei loro concorrenti, clienti, fornitori, subappaltatori, ecc. Sono in particolare proibiti: l'intesa illecita come ad esempio il c.d. "cartello", l'abuso di posizione dominante,

	<p>CODICE ETICO</p>	<p>2024</p>
---	---------------------	-------------

gli atti di corruzione, lo scambio di informazioni privilegiate, i prezzi discriminatori, eccessivi o estorsivi, ecc.

È vietata qualsivoglia pratica sleale, come la concertazione con concorrenti, con l'obiettivo di:

- presentare offerte concertate;
- fissare un prezzo d'acquisto o di vendita;
- limitare l'erogazione di servizi, gli investimenti, l'innovazione e l'uso che ne viene fatto;
- ripartire o segmentare mercati, sbocchi o fonti di approvvigionamento, sia per territori, sia per tipo di clientela, o secondo qualsiasi altro criterio;
- eliminare un concorrente, un cliente, un fornitore o un nuovo arrivato dal mercato.

I Destinatari utilizzano esclusivamente i mezzi legali ed etici per la ricerca di informazioni sui suoi concorrenti; a titolo esemplificativo, sono illecite l'intrusione e la dissimulazione d'identità. Non si rendono responsabile di diffamazione, o denigrazione dei concorrenti, e si astengono dal trarre vantaggio da documenti che siano inesatti, falsificati o alterati.

2.12 Tutela del patrimonio aziendale

Il patrimonio della Società deve essere utilizzato esclusivamente a fini professionali, secondo le condizioni e con autorizzazioni legittime.

Ogni collaboratore garantisce, nell'ambito dei mezzi di cui dispone, la protezione e la valorizzazione di questo patrimonio, evita di recarvi pregiudizio e bada che non ne sia fatto un uso fraudolento. Questa regola si applica tanto ai beni materiali (proprietà, locali, attrezzature, forniture, ecc.), quanto ai beni immateriali (brevetti, informazioni, software, marchi, ecc.).

Un collaboratore che noti la presenza di lacune nelle misure di protezione deve avvisarne il suo diretto responsabile e fare la stessa cosa qualora constatati un furto o tentativo di furto, pirateria, spionaggio, sabotaggio o deterioramento.

3 CODICE DI CONDOTTA

Tutti i destinatari del presente documento sono chiamati a tenere una condotta in linea con i valori, i principi e gli impegni di Gigli Costruzioni.

3.1 Rapporti con i Business Partners

Gigli Costruzioni è particolarmente attenta a sviluppare un rapporto di fiducia con tutti i suoi possibili interlocutori, ovverosia individui, gruppi o istituzioni il cui apporto è necessario per perseguire la

	CODICE ETICO	2024
---	--------------	------

propria missione aziendale, nonché con i collaboratori, i clienti, i fornitori, professionisti e consulenti, appaltatori e sub-appaltatori, i partner in affari, le Istituzioni Pubbliche, il mercato, le organizzazioni politiche, sindacali e sociali (cumulativamente i «Business Partner»), i cui interessi possono essere, direttamente o indirettamente, influenzati dalle attività della Società.

Nello svolgimento delle proprie attività, Gigli Costruzioni si uniforma ai principi di lealtà e correttezza, richiedendo a tutti coloro che operano per suo conto comportamenti onesti, trasparenti e conformi alle leggi in ogni rapporto che essi intrattengono, non tollerando condotte corruttive e/o collusive, né favoritismi non dovuti.

Nella piena consapevolezza della rilevanza dei servizi resi, Gigli Costruzioni assicura la trasparenza della propria azione e dei propri comportamenti.

3.1.1 Rapporti con i Clienti

La soddisfazione delle richieste dei clienti e l'instaurazione di rapporti costruttivi rappresentano obiettivi fondamentali per Gigli Costruzioni.

La Società vuole essere un partner affidabile e sicuro per i propri clienti, fornendo servizi di ottimo livello e qualità, che rispondano a bisogni effettivi dell'impresa cliente. Gigli Costruzioni si impegna a soddisfare i propri clienti con imparzialità, nel rispetto dei contratti e degli standard prefissati, con elevata professionalità, disponibilità, cortesia e collaborazione, allo scopo di fornire ai medesimi il massimo livello di servizio.

Nell'ambito delle relazioni con i Clienti del presente documento sono tenuti a:

- sviluppare e mantenere con essi favorevoli e durature relazioni, improntate alla massima efficienza, collaborazione e cortesia;
- rispettare impegni ed obblighi assunti nei loro confronti;
- fornire informazioni accurate, complete, veritiere e tempestive in modo da consentire al cliente una decisione consapevole;
- richiedere ai clienti di attenersi ai principi del presente Codice Etico;
- operare nell'ambito della normativa vigente e richiederne il puntuale rispetto;

È vietato ai Destinatari il coinvolgimento, a qualsiasi titolo, nella commercializzazione di servizi aventi caratteristiche (per origine, provenienza, qualità, quantità) diverse da quelle dichiarate o pattuite ovvero recanti nomi, marchi o segni distintivi idonei a trarre in inganno il cliente circa qualità, origine e provenienza dei servizi offerti.

3.1.2 Attività commerciali illecite – antiriciclaggio

	CODICE ETICO	2024
---	--------------	------

Il «riciclaggio» è un processo attraverso cui alcuni soggetti cercano di nascondere i proventi di attività illegali o tentano di far apparire legittime le fonti di risorse finanziarie acquisite illegalmente.

I Destinatari, nell'ambito dei diversi rapporti instaurati con Gigli Costruzioni, non dovranno, in alcun modo e in alcuna circostanza, essere implicati in vicende connesse al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori non occasionali ed altri partner in relazioni d'affari, Gigli Costruzioni ed i propri dipendenti e/o collaboratori dovranno assicurarsi circa l'integrità morale, la reputazione ed il buon nome della controparte.

È fatto divieto di ricevere o effettuare pagamenti in denaro, sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità provenienti da attività illecite, o di dubbia provenienza, ovvero compiere in relazione ad essi altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro origine.

L'utilizzo di denaro contante è limitato nei termini previsti dalla disciplina vigente in materia di antiriciclaggio.

È vietato mettere in circolazione banconote, monete, carte di pubblico credito, valori di bollo e carta filigranata false o contraffatte.

3.1.3 Conflitto di interessi

Il conflitto di interessi rappresenta una situazione nella quale un soggetto persegue un interesse diverso da quello della società per la quale opera o compie attività che possono, comunque, interferire con la sua capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse della stessa, al fine di avvantaggiarsi personalmente di opportunità d'affari.

Nella conduzione delle attività i Destinatari dovranno assolutamente evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano essere in conflitto di interesse.

In ipotesi di conflitto di interesse, i Destinatari dovranno astenersi dal partecipare ai compiti ed agli incarichi affidati e informare senza indugio l'ODV o utilizzare il canale whistleblowing.

3.1.4 Elargizione/accettazione di doni o altre utilità

Non è ammessa alcuna offerta o elargizione, diretta o indiretta, di denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a clienti, fornitori, consulenti esterni ed ai loro dipendenti e collaboratori allo scopo di influenzarli nell'espletamento dei loro doveri e/o trarre indebito vantaggio, o che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Società, ovvero che sia diretta a condizionare il beneficiario e spingerlo a comportamenti contrari ai doveri d'ufficio, ad obblighi di fedeltà o comunque idonei a falsare la concorrenza (es. promesse di vantaggi economici, favori, raccomandazioni, promesse di offerte di lavoro, viaggi premio di dubbia natura).

	CODICE ETICO	2024
---	--------------	------

In generale, Gigli Costruzioni condanna qualunque comportamento posto in essere dai Destinatari volto a promettere, offrire, pagare o accettare, in via diretta o indiretta denaro o di altre utilità allo scopo di ottenere o mantenere un affare o assicurarsi un ingiusto vantaggio in relazione alle attività d'impresa.

Atti di mera cortesia commerciale devono essere tracciati ed autorizzati dall' Alta Direzione e sono consentiti purché di modico valore o comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti, o tali da poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi indebiti e/o in modo improprio.

È altresì vietato ai dipendenti di Gigli Costruzioni, ricevere omaggi, doni o qualsiasi altra utilità da fornitori o da chiunque altro produca, venda o promuova beni, merci o servizi, salvo che si tratti di oggetti promozionali di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti ed essere interpretati da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

3.1.5 Anticorruzione

Con il termine «corruzione» si intende offrire, promettere, dare, accettare o sollecitare un indebito vantaggio (di natura finanziaria o non finanziaria), direttamente o indirettamente ed indipendentemente dalla posizione ricoperta, in violazione delle leggi applicabili, come incentivo o ricompensa per una persona che agisce o che si astenga dall'agire in relazione all'esercizio delle funzioni di quella stessa persona.

La corruzione può essere di due tipologie:

- la corruzione attiva che consiste nel fornire un vantaggio illecito ad altri allo scopo di alterare un meccanismo decisionale (autorizzazione, diritto, fornitura, appalto o contratto, ecc.);
- la corruzione passiva che consiste nel ricevere un vantaggio indebito in controparte di un'omissione di un'azione contraria agli obblighi della propria funzione. La corruzione passiva non è necessariamente sollecitata, viceversa può spingersi sino all'estorsione.

La corruzione genera costi che riducono l'efficienza economica, da un lato privando le comunità di alcuni servizi a beneficio di pochi, dall'altro distogliendo l'azienda dal proprio sforzo continuo rivolto allo sviluppo tecnologico e alla competitività.

La corruzione può anche pregiudicare la dignità e l'integrità di coloro che ne subiscono involontariamente le conseguenze. Per tali motivi, Gigli Costruzioni condanna la corruzione sotto tutte le sue forme, in qualsiasi momento, luogo o circostanza.

Gigli Costruzioni condanna il ricorso a comportamenti illegittimi o comunque scorretti (ivi incluse pratiche corruttive, senza eccezione) per raggiungere i propri obiettivi economici.

Le normative anticorruzione qualificano come illegale, per i Destinatari, per i soci in affari e per chiunque eserciti un'attività in favore o per conto di Gigli Costruzioni, l'offerta, il pagamento e

	CODICE ETICO	2024
---	--------------	------

l'accettazione, in via diretta o mediata – anche solo in forma tentata –, di denaro o di altre utilità allo scopo di ottenere o mantenere un affare o assicurarsi un vantaggio in relazione all'attività di impresa.

Le regole comportamentali adottate Gigli Costruzioni sono fondate sul rispetto delle norme di Legge e si ispirano ai principi dettati dalla Convenzione Internazionale OCSE sulla lotta alla corruzione, dal UK Bribery Act e dal Foreign Corruption Practice Act statunitense (FCPA).

3.1.6 Concorrenza

GIGLI COSTRUZIONI riconosce il valore della concorrenza in un mercato altamente competitivo e si impegna a rispettare le normative antitrust applicabili nei paesi ove opera. In particolare:

- non conclude contratti o accordi con concorrenti al fine di limitare una dinamica e leale concorrenza con e tra questi;
- determina autonomamente i prezzi e le condizioni di vendita dei suoi prodotti e servizi e non vende a prezzi inferiore al loro costo di realizzazione;
- non utilizza le relazioni intercorrenti tra GIGLI COSTRUZIONI e i clienti per indurre questi a trattare slealmente i concorrenti.

3.1.7 Gestione del Patrimonio e della Contabilità

La Società si attiene a criteri di correttezza, trasparenza, completezza e verificabilità nella gestione del proprio patrimonio e della contabilità, garantendo il pieno rispetto della normativa vigente in materia.

Tutti i dati riguardanti le transazioni commerciali devono essere tenuti all'insegna della correttezza, trasparenza, e tracciabilità.

I pagamenti si riferiranno esclusivamente alle forniture e/o servizi effettivamente ricevuti. Non è consentita la tenuta di contabilità sussidiarie.

In particolare, per ciò che riguarda il pagamento di commissioni, è richiesta particolare cura nel garantire che il servizio sia stato veramente fornito.

3.1.8 Rapporto con i fornitori e con i collaboratori

La scelta dei fornitori, dei consulenti esterni e degli altri collaboratori (di seguito i "Fornitori") e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati dalle apposite funzioni aziendali in base a valutazioni obiettive circa competenze, competitività, qualità, correttezza, rispettabilità, reputazione, prezzo e coerenza con i valori di GIGLI COSTRUZIONI.

	<p style="text-align: center;">CODICE ETICO</p>	<p style="text-align: center;">2024</p>
---	---	---

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo valore per la Società, alla concessione delle pari opportunità per ogni Fornitore; sono inoltre fondati su comportamenti precontrattuali e contrattuali tenuti nell’ottica di un’indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione.

GIGLI COSTRUZIONI, nei rapporti con i Fornitori osserva i seguenti principi:

- GIGLI COSTRUZIONI non pratica né approva alcuna forma di “reciprocità” con i fornitori, professionisti e consulenti: i beni/servizi che la Società ricerca, vengono prescelti ed acquistati esclusivamente sulla base del loro valore in termini di prezzo, qualità e competenze tecniche richieste;
- qualsiasi trattativa con un fornitore, professionista o consulente, attuale o potenziale, deve riguardare esclusivamente i beni e i servizi oggetto di negoziazione;
- il personale preposto all’acquisto di beni e servizi, non deve subire alcuna forma di pressione, da parte della controparte, per eventuali controprestazioni, incluse forme di donazione di materiali, prodotti e/o somme di denaro anche in favore di associazioni di carità/solidarietà o simili.

L’assunzione di impegni e la gestione dei rapporti con i fornitori, attuali e potenziali, deve svolgersi nel rispetto delle direttive in tema di conflitto di interessi e di gestione degli affari.

I partner, fornitori e subappaltatori attuano gli impegni del Codice Etico nel campo della lotta contro la corruzione, del rispetto dei diritti umani e della salvaguardia ambientale.

In ogni caso, nell’ipotesi che il Fornitore, nello svolgimento della propria attività per la Società, adotti comportamenti non in linea con i principi generali del presente Codice, GIGLI COSTRUZIONI è legittimata a prendere opportuni provvedimenti fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione.

La Società esige dai propri Fornitori di beni e servizi il pieno rispetto dell’etica, della correttezza commerciale e della legalità, con particolare riferimento alle leggi a tutela della proprietà industriale ed intellettuale, della libera concorrenza e del mercato, ed alle leggi di contrasto ai fenomeni di riciclaggio e criminalità organizzata, così come sancito nel presente Codice Etico.

I Fornitori di GIGLI COSTRUZIONI devono assicurare ai propri dipendenti condizioni di lavoro basate sul rispetto dei diritti umani riconosciuti a livello internazionale dalle leggi vigenti.

In particolare:

- lo sfruttamento del lavoro minorile, l’utilizzo di manodopera irregolare o priva del permesso di soggiorno, il lavoro forzato, gli abusi fisici o psichici o le punizioni corporali sono considerati assolutamente inaccettabili e comporteranno l’interruzione immediata di ogni e qualsivoglia rapporto tra il Fornitore e la Società;
- la retribuzione e i benefit dei lavoratori addetti alla produzione devono essere conformi alle normative locali, alle leggi ed allineati a quanto previsto dalle convenzioni internazionali in materia; le retribuzioni devono corrispondere almeno ai minimi garantiti dalle disposizioni vigenti, ovvero da accordi di contrattazione collettiva, o usi locali e specifici del settore, o consuetudinari, che assicurino un adeguato tenore di vita ai dipendenti e delle loro famiglie;

	CODICE ETICO	2024
---	--------------	------

- ogni forma di discriminazione o molestia sul luogo di lavoro è considerata inaccettabile e comporterà l'interruzione immediata di ogni e qualsivoglia rapporto tra il Fornitore e la Società.

3.2 Il rapporto con le Risorse Umane

GIGLI COSTRUZIONI riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il più rilevante fattore di successo di ogni impresa è garantito dal contributo personale delle persone che vi operano, in un ambiente di lealtà e di reciproca fiducia.

GIGLI COSTRUZIONI riconosce quali principi imprescindibili il rispetto per il lavoro, il contributo professionale e l'impegno di ciascuno, il rispetto delle diverse opinioni, indipendentemente dall'anzianità ed esperienza, e la forza delle idee.

La Società si impegna a promuovere la diversità e l'inclusione e nel costruire una cultura in cui tutti i dipendenti si sentano accolti ed apprezzati ed abbiano le stesse opportunità.

Ai dipendenti e collaboratori è, di contro, richiesto di impegnarsi e di agire lealmente assicurando le prestazioni dovute e gli impegni assunti nei confronti di GIGLI COSTRUZIONI.

Consapevole, inoltre, che la professionalità è un valore che si acquisisce con la pratica e l'esperienza e una formazione specifica, GIGLI COSTRUZIONI riconosce il contributo determinante che tale processo riceve dai professionisti con maggiore anzianità lavorativa e promuove il trasferimento delle loro conoscenze e del loro atteggiamento professionale al personale più giovane. GIGLI COSTRUZIONI persegue la valorizzazione della professionalità, promuove le aspirazioni dei singoli, le aspettative di apprendimento, di crescita professionale e personale di ciascuno

3.2.1 Selezione del personale ed assunzioni

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati, in modo strutturato e chiaramente esplicitato. Al candidato vengono fornite informazioni corrette ed esaustive in merito all'organizzazione e alla posizione per la quale verrà valutato.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

La funzione preposta alla selezione, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione.

3.2.2 Rapporto di lavoro

	CODICE ETICO	2024
---	--------------	------

Il rispetto della libertà e della dignità personale delle lavoratrici e dei lavoratori e di tutti i collaboratori di GIGLI COSTRUZIONI è uno dei valori fondanti della Società.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Lo sfruttamento del lavoro minorile, l'utilizzo di lavoro forzato, di abusi fisici o psichici o di punizioni corporali sono considerati assolutamente inaccettabili.

È specificamente vietata l'assunzione di personale straniero privo del permesso di soggiorno ovvero con permesso di soggiorno scaduto e del quale non sia stato chiesto, nei termini di legge, il rinnovo, oppure con permesso di soggiorno revocato o annullato.

3.2.3 Gestione del personale

GIGLI COSTRUZIONI evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, offrendo pari opportunità nel lavoro e nell'avanzamento professionale.

L'accesso a ruoli e incarichi è anch'esso stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità; inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, GIGLI COSTRUZIONI fornisce quelle forme di flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano, in particolar modo, la conciliazione della gestione dello stato di maternità. L'Azienda applica inoltre la normativa nazionale vigente a tutela della paternità nonché alla cura dei figli e in generale alla conciliazione vita-lavoro.

La Società si impegna al rigoroso rispetto della Normativa vigente ed applicabile in materia di orario di lavoro, periodi di riposo, riposo settimanale, aspettativa obbligatoria, ferie.

Si impegna altresì a riconoscere ai lavoratori, retribuzioni proporzionate rispetto alla qualità e quantità del lavoro prestato, e comunque in linea con le previsioni della contrattazione collettiva applicabile.

GIGLI COSTRUZIONI condanna il ricorso a condizioni di lavoro, metodi di sorveglianza o situazioni alloggiative degradanti o potenzialmente pericolosi, ritenuti assolutamente inaccettabili.

3.2.4 Tutela della sicurezza e salute sul luogo di lavoro

La Società si impegna non solo a garantire per i dipendenti e collaboratori un luogo di lavoro conforme alla legislazione vigente, ma anche a diffondere e consolidare una cultura della salute e sicurezza, improntata alla prevenzione dei rischi, al miglioramento continuo, al rispetto delle regole e procedure attive e alla adozione di comportamenti responsabili. La Società promuove positive relazioni, interazioni e comunicazione per raggiungere il più ampio coinvolgimento dei propri dipendenti e collaboratori, e per garantire un ambiente di lavoro improntato al benessere. In

	CODICE ETICO	2024
---	--------------	------

quest'ottica, ogni dipendente e collaboratore è chiamato a contribuire personalmente al mantenimento della qualità dell'ambiente di lavoro.

La Società, inoltre, esige il corretto rispetto delle leggi e regolamenti vigenti anche nei contratti d'appalto e di prestazioni di opere e servizi per garantire con azioni preventive le condizioni di lavoro, la salute e la sicurezza dei lavoratori delle imprese coinvolte negli ambiti di rispettive competenze e nelle attività di interferenza.

Dal canto suo la Società si impegna a:

- prevenire gli infortuni e le malattie professionali e per questo investe nella realizzazione di ambienti di lavoro sicuri e sostenibili;
- porre in essere attività sicure al fine di proteggere la salute dei propri dipendenti e della comunità che circonda le sue sedi, uniformando le proprie strategie operative al rispetto della politica aziendale in materia di sicurezza, salute e ambiente;
- riesaminare periodicamente le prestazioni e l'efficienza dei propri sistemi, per raggiungere gli obiettivi prefissati in materia di sicurezza, salute e ambiente.

3.2.5 Informazioni riservate, tutela della privacy

La società si impegna a tutelare i dati personali acquisiti, custoditi e trattati nell'ambito della propria attività al fine di evitare ogni accesso o utilizzo illecito, o anche solo improprio, di tali informazioni, nel rispetto del Regolamento UE n. 679 del 2016 (GDPR).

Le banche dati della Società possono contenere, inoltre, dati personali protetti dalla normativa a tutela della privacy, dati che non possono essere resi noti all'esterno e infine dati la cui divulgazione potrebbe produrre danni alla Società stessa.

Ciascun destinatario è quindi tenuto a tutelare la riservatezza e confidenzialità delle informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa.

Tutte le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai destinatari attraverso le proprie mansioni non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate.

La Società dal canto suo si impegna a proteggere le informazioni e i dati relativi ai propri destinatari e ai terzi, e a evitare ogni uso improprio degli stessi.

3.2.6 La contrattazione e le rappresentanze dei lavoratori

	CODICE ETICO	2024
---	--------------	------

GIGLI COSTRUZIONI contribuisce al benessere economico e alla crescita della comunità in cui opera. A tal fine, si uniforma, nello svolgimento delle proprie attività, al rispetto delle comunità locali e nazionali, favorendo il dialogo con le associazioni sindacali o di altra natura.

GIGLI COSTRUZIONI impronta i propri rapporti con partiti politici o loro rappresentanti o candidati al più rigoroso rispetto della normativa vigente e delle direttive aziendali. Non promuove né intrattiene alcun genere di rapporto con organizzazioni, associazioni o movimenti che perseguano, direttamente o indirettamente, finalità penalmente illecite o, comunque, vietate dalla legge

3.2.7 Razzismo e xenofobia

GIGLI COSTRUZIONI ripudia qualunque attività che possa comportare la propaganda di idee fondate sulla superiorità o sull'odio razziale o etnico, l'istigazione a commettere o la commissione di atti di discriminazione per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi, l'istigazione a commettere o la commissione di violenza o atti di provocazione alla violenza per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi, anche quando tali comportamenti si manifestino con la negazione, la minimizzazione in modo grave o l'apologia della Shoah o dei crimini di genocidio, dei crimini contro l'umanità e dei crimini di guerra.

Ogni dipendente che, nello svolgimento della propria attività lavorativa, venga a conoscenza della commissione di atti o comportamenti razzisti e xenofobi, così come sopra individuati, deve, salvi gli obblighi di legge, darne immediata notizia ai propri superiori ed all'Organismo di Vigilanza.

3.2.8 Discriminazione e molestie

GIGLI COSTRUZIONI non tollera alcuna condotta discriminatoria, né alcuna forma di molestia e/o di offesa personale o sessuale. Si impegna, dunque, a fornire un ambiente di lavoro che escluda qualsiasi forma di discriminazione e di molestia relativa alla razza, al sesso, alla religione, alla nazionalità, all'età, all'orientamento sessuale, all'invalidità o ad altre caratteristiche personali non attinenti al lavoro.

Sul luogo di lavoro è tassativamente vietata qualsiasi condotta illegale o qualsivoglia forma di abuso, minaccia o aggressione a persone o beni aziendali.

Il personale è tenuto a riferire in merito a comportamenti di tale natura e, comunque, ad ogni presunta violazione di norme, direttive o procedure, al proprio responsabile, il quale riferirà, con le opportune garanzie di riservatezza, alla funzione Risorse Umane e all'Organismo di Vigilanza, che, effettuate le necessarie verifiche e valutazioni, svolgerà una funzione consultiva nei confronti del Consiglio di Amministrazione, fornendo un parere sui provvedimenti da adottare.

	CODICE ETICO	2024
---	--------------	------

3.3 La tutela del patrimonio aziendale

3.3.1 Riservatezza delle informazioni

Tutte le informazioni disponibili in azienda e relative ai clienti sono considerate riservate e confidenziali.

GIGLI COSTRUZIONI assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare e sfruttare dati, informazioni o contenuti riservati salvo in caso di espressa e consapevole autorizzazione.

3.3.2 Sicurezza informatica

GIGLI COSTRUZIONI e le sue risorse sono impegnati a costruire e proteggere i propri sistemi informativi e il patrimonio di dati e informazioni in esso contenuti anche dai rischi di cyber sicurezza.

In un contesto in cui i rischi di cybersecurity sono in continua evoluzione, la Società investe risorse ed energie per mitigare i rischi sia interni che esterni, si impegna a garantire la continuità operativa dei nostri sistemi e delle soluzioni informatiche che realizziamo per i suoi clienti.

3.3.3 Tutela dei beni aziendali

I sistemi aziendali sono pensati e concessi in uso affinché l'attività lavorativa sia svolta in modo efficace, efficiente e in modo corretto. I beni aziendali concessi ai dipendenti sono di proprietà di GIGLI COSTRUZIONI.

Ogni collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti corretti e responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

3.4 Il rapporto con altri interlocutori

3.4.1 Il rapporto con la Pubblica Amministrazione, le Autorità Garanti e di Vigilanza

	<p style="text-align: center;">CODICE ETICO</p>	<p style="text-align: center;">2024</p>
---	---	---

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Autorità Garanti e di Vigilanza, i soggetti coinvolti sono tenuti alla massima trasparenza, chiarezza e correttezza al fine di instaurare un rapporto di massima professionalità e collaborazione.

Nei confronti degli esponenti della Pubblica Amministrazione e di Autorità Garanti e di Vigilanza vale quanto segue:

- non sono ammesse pratiche di corruzione, attiva o passiva, o comportamenti collusivi di qualsiasi natura ed in qualsiasi forma nell'ambito dei rapporti con tali esponenti:
 - per la richiesta e gestione di autorizzazioni, permessi e/o concessioni per la realizzazione di attività aziendali;
 - in occasione di attività di accertamento ed ispezione; o durante attività di rendicontazione di qualsiasi natura; o nella conclusione di qualsiasi transazione commerciale.
- non è consentito offrire denaro o utilità di qualsiasi tipo o compiere atti di cortesia commerciale in favore di esponenti della Pubblica Amministrazione italiana e straniera (anche in quei paesi in cui l'elargizione di doni/utilità rappresenta una prassi diffusa), o loro parenti, salvo che si tratti di utilità di modico valore ed elargite nel rispetto delle procedure aziendali, e sempre che comunque non possano essere in alcun modo interpretate quale strumento per influenzarli nell'espletamento dei loro doveri (sia affinché agiscano in un dato senso od omettano di agire), per ricevere favori illegittimi e/o per trarne indebito vantaggio.

I rapporti con le Autorità Giudiziarie e gli organi di Polizia Giudiziaria, di ogni ordine e grado, dovranno essere improntati alla massima trasparenza, correttezza e collaborazione; a tal proposito, i Destinatari – soprattutto qualora vengano coinvolti in procedimenti giudiziari- dovranno astenersi dall'adottare comportamenti reticenti, omissivi o che possano risultare, anche indirettamente e/o involontariamente, di intralcio all'operato degli organi di Giustizia. Analogamente, i Destinatari dovranno astenersi da qualsivoglia pressione o minaccia, anche mediante l'utilizzo di violenza fisica, nonché da qualsivoglia offerta di denaro o altra utilità, al fine di indurre un soggetto a non rendere dichiarazioni ovvero a rendere dichiarazioni false avanti un'Autorità Giudiziaria.

3.4.2 Correttezza e trasparenza delle informazioni societarie

Nella predisposizione e nel procedimento di approvazione del bilancio d'esercizio, delle situazioni economiche e finanziarie intermedie nonché nella formazione e nella diffusione delle comunicazioni sociali in genere, gli organi sociali e le funzioni aziendali coinvolte assicurano il rispetto delle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari nonché la documentazione e corretta imputazione degli atti e delle decisioni assunte. Analoga condotta è tenuta dagli organi sociali e dagli altri soggetti coinvolti in relazione alle attività contabili e nei confronti dei soggetti tenuti a rendere – per volontà di legge o in virtù di una decisione di GIGLI COSTRUZIONI – pareri, relazioni, stime o altri giudizi in ordine a documenti, atti od operazioni inerenti alla Società stessa.

	CODICE ETICO	2024
---	--------------	------

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ciascun dipendente è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'agevole registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
- la ricostruzione e documentazione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

3.4.3 Associazioni, Istituzioni ed Enti di Controllo

I rapporti con le Istituzioni pubbliche, nazionali, comunitarie e/o internazionali, nonché con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni, di Pubbliche Istituzioni, di Autorità di Vigilanza e/o di altre Autorità Amministrative Indipendenti, devono improntarsi al più rigoroso rispetto delle disposizioni legislative vigenti; tali rapporti sono rimessi esclusivamente ai soggetti a ciò autorizzati in base alle correnti deleghe e procure conferite dal Consiglio di Amministrazione di GIGLI COSTRUZIONI.

La Società si impegna ad instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali a livello internazionale, nazionale e locale e a rappresentare i propri interessi e le proprie posizioni in modo trasparente, rigoroso e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

4 ATTUAZIONE, CONTROLLO E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO

4.1 Diffusione e aggiornamento del Codice Etico

GIGLI COSTRUZIONI si impegna a favorire e garantire adeguata conoscenza del Codice Etico divulgandolo ai Destinatari mediante apposite efficaci e adeguate attività di informazione e comunicazione.

	CODICE ETICO	2024
---	--------------	------

Si precisa in particolare che il presente Codice è approvato dal Consiglio di Amministrazione di GIGLI COSTRUZIONI ed è pubblicato sul sito web della Società.

La Società si impegna inoltre all'aggiornamento dei contenuti qualora esigenze dettate dal variare del contesto, della normativa di riferimento, dell'ambiente o dell'organizzazione aziendale lo rendessero opportuno e necessario.

4.2 Vigilanza sull'applicazione del Codice Etico

GIGLI COSTRUZIONI individua nell'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi del D. Lgs. 231/2001 (detto anche <<ODV>>) ed in coerenza con quanto previsto nel Modello di cui la Società si è dotata, l'organo preposto al monitoraggio del presente Codice Etico.

Tale organo ha il compito di:

- monitorare le iniziative relative alla conoscenza e comprensione del Codice;
- vigilare sull'effettiva applicazione del Codice, verificando la coerenza tra i comportamenti concretamente tenuti dai singoli ed i principi, le norme e gli standard generali di comportamento previsti dal documento;
- suggerire eventuali modifiche, aggiornamenti ed integrazioni per la revisione del Codice, da sottoporre al Consiglio di Amministrazione;
- ricevere ed analizzare le segnalazioni di violazione del Codice;
- formulare proposte in ordine all'eventuale adozione di provvedimenti sanzionatori nei casi di accertata violazione del Codice Etico.

Per qualsiasi chiarimento relativo all'interpretazione o all'applicazione delle linee guida di cui al presente documento, il personale della Società potrà rivolgersi all'Organismo di Vigilanza.

La violazione o il sospetto di violazione del Codice Etico potranno essere segnalati all'Organismo di Vigilanza in conformità alle procedure aziendali.